

**INSTITUTO TECNOLÓGICO
SUPERIOR PÚBLICO
"ARTURO SABROSO MONTOYA"**



TÉCNICO EN CONTABILIDAD



Duración: 3 años



LUNES - VIERNES



**TURNOS:
DIURNO: 08:00 A.M. A 1:00 P.M.
NOCTURNO: 05:30 P.M. A 10:00 P.M.**

<https://www.gob.pe/iestpasm>

POR QUÉ ESTUDIAR ESTA CARRERA?



LA CARRERA DE CONTABILIDAD EN EL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO (IESTP) ARTURO SABROSO MONTOYA FORMA PROFESIONALES TÉCNICOS ALTAMENTE CAPACITADOS PARA DESEMPEÑARSE EN EL ÁMBITO CONTABLE, TANTO EN EL SECTOR PÚBLICO COMO EN EL PRIVADO. LOS EGRESADOS DE ESTA CARRERA ESTARÁN PREPARADOS PARA LLEVAR A CABO TAREAS DE ORGANIZACIÓN, ANÁLISIS Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES CONTABLES DE UNA EMPRESA U ORGANIZACIÓN, APLICANDO CONOCIMIENTOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS ACTUALIZADAS.

FUNCIONES DEL PROFESIONAL TÉCNICO EN CONTABILIDAD:

EL EGRESADO DE CONTABILIDAD SERÁ CAPAZ DE DESEMPEÑAR DIVERSAS FUNCIONES CONTABLES Y FINANCIERAS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN. ENTRE SUS PRINCIPALES COMPETENCIAS DESTACAN:

1. PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE ACTIVIDADES CONTABLES: EL EGRESADO SERÁ CAPAZ DE PLANIFICAR, ORGANIZAR Y CONTROLAR TODAS LAS ACTIVIDADES CONTABLES RELACIONADAS CON SU ÁREA DE TRABAJO, ASEGURANDO LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS.
2. VERIFICACIÓN Y REGISTRO DE DOCUMENTACIÓN CONTABLE: VERIFICA Y REGISTRA LA DOCUMENTACIÓN QUE RESPALDA LAS OPERACIONES CONTABLES, ASEGURÁNDOSE DE QUE LAS TRANSACCIONES ESTÉN CORRECTAMENTE REFLEJADAS EN LOS LIBROS PRINCIPALES Y AUXILIARES, DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS CONTABLES VIGENTES.
3. MANEJO DE MOVIMIENTOS DE CAJA Y BANCO: VERIFICA Y REGISTRA EL MOVIMIENTO DE CAJA Y BANCO, ASEGURANDO LA CORRECTA CONTABILIZACIÓN DE LAS TRANSACCIONES FINANCIERAS.
4. CONTABILIZACIÓN EN EL SECTOR PÚBLICO: ANALIZA, REGISTRA Y CONTABILIZA LAS OPERACIONES DEL SECTOR PÚBLICO, APLICANDO EL SISTEMA SIAF SP (SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL SECTOR PÚBLICO).
5. CONTABILIZACIÓN EN EL SECTOR PRIVADO: REGISTRA Y CONTABILIZA LAS OPERACIONES DE EMPRESAS BANCARIAS, AUTOGESTIONARIAS Y COOPERATIVAS, CUMPLIENDO CON LAS NORMATIVAS CONTABLES ESPECÍFICAS.
6. INTERPRETACIÓN DE NORMATIVAS LEGALES: INTERPRETA Y APLICA LAS DISPOSICIONES LABORALES, TRIBUTARIAS Y COMERCIALES, GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES Y REGULACIONES VIGENTES.
7. PARTICIPACIÓN EN AUDITORÍA CONTABLE: PARTICIPA ACTIVAMENTE EN LABORES DE AUDITORÍA CONTABLE DENTRO DE UNA EMPRESA, EVALUANDO LA VERACIDAD Y LEGALIDAD DE LOS REGISTROS CONTABLES.
8. USO DE SOFTWARE CONTABLE: UTILIZA EL SOFTWARE CONTABLE CONCAR, UN PROGRAMA AMPLIAMENTE UTILIZADO EN EL ÁMBITO CONTABLE, PARA REALIZAR LAS OPERACIONES CONTABLES DE MANERA MÁS EFICIENTE Y PRECISA.

CAMPO OCUPACIONAL DEL TÉCNICO EN CONTABILIDAD:



LOS EGRESADOS DE LA CARRERA DE CONTABILIDAD TIENEN DIVERSAS OPORTUNIDADES EN EL CAMPO LABORAL:

- ASISTENTE CONTABLE Y TRIBUTARIO EN EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS: TRABAJANDO EN LA GESTIÓN DE EMPRESAS.
- TENEDURÍA DE LIBROS COMPUTARIZADOS Y ELECTRÓNICOS: DESEMPEÑÁNDOSE EN LA TENEDURÍA DE LIBROS CONTABLES.
- CONSULTOR Y PROMOTOR EN LA CONSTITUCIÓN DE NEGOCIOS Y ASESORÍA CONTABLE: OFRECIENDO SERVICIOS DE ASesoría CONTABLE.
- TOMA DE INVENTARIOS: PARTICIPANDO EN EL PROCESO DE TOMA DE INVENTARIOS EN EMPRESAS, REALIZANDO LOS REGISTROS CORRESPONDIENTES.
- FORMACIÓN DE ESTUDIO CONTABLE: CREANDO Y GESTIONANDO SU PROPIO ESTUDIO CONTABLE, OFRECIENDO SERVICIOS DE ASesoría CONTABLE.

PERFIL DEL EGRESADO:

EL EGRESADO DE CONTABILIDAD DEL IESTP ARTURO SABROSO MONTOYA ES UN PROFESIONAL TÉCNICO CON UN AMPLIO CONOCIMIENTO EN PROCESOS CONTABLES, TRIBUTARIOS Y FINANCIEROS. SERÁ CAPAZ DE DESEMPEÑARSE EN DIFERENTES ÁREAS DEL SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO, REALIZANDO LABORES DE CONTROL, REGISTRO Y AUDITORÍA CONTABLE CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN. ADEMÁS, ESTARÁ CAPACITADO PARA APLICAR LAS ÚLTIMAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS EN EL CAMPO DE LA CONTABILIDAD, GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMATIVAS LEGALES VIGENTES. SU FORMACIÓN TÉCNICA LO CONVIERTE EN UN PROFESIONAL PREPARADO PARA ENFRENTAR LOS RETOS DEL MUNDO CONTABLE Y FINANCIERO.

<https://www.gob.pe/iestpasm>

MAPA CURRICULAR



I SEMESTRE

- TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN
- LÓGICA Y FUNCIONES
- CULTURA FÍSICA Y DEPORTE
- INFORMÁTICA E INTERNET
- CONTABILIDAD GENERAL I
- PLAN CONTABLE
- DOCUMENTACIÓN COMERCIAL Y CONTABLE
- ADMINISTRACIÓN EMPRESARIAL
- LEGISLACIÓN COMERCIAL
- SEGURIDAD INFORMÁTICA

II SEMESTRE

- INTERPRETACIÓN Y PRODUCCIÓN DE TEXTOS
- ESTADÍSTICA GENERAL
- CULTURA ARTÍSTICA
- OFIMÁTICA
- FUNDAMENTOS DE INVESTIGACIÓN
- CONTABILIDAD GENERAL II
- LEGISLACIÓN LABORAL
- LEGISLACIÓN TRIBUTARIA
- FUNDAMENTOS DE COSTOS

III SEMESTRE

- SOCIEDAD Y ECONOMÍA EN LA GLOBALIZACIÓN
- ELABORACIÓN DE SOFTWARE
- MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
- INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA
- CONTABILIDAD DE COSTOS
- TÉCNICA PRESUPUESTAL
- CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL I
- APLICATIVOS INFORMÁTICOS

IV SEMESTRE

- COMUNICACIÓN INTERPERSONAL
- PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA
- CONTABILIDAD DE SOCIEDADES
- CONTABILIDAD APLICADA
- CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL II

V SEMESTRE

- COMUNICACIÓN EMPRESARIAL (INGLÉS)
- COMPROMISO ÉTICO
- ORGANIZACIÓN Y CONSTITUCIÓN DE EMPRESAS
- FORMULACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS
- FUNDAMENTOS DE FINANZAS
- FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS
- PLANEAMIENTO DE LA AUDITORIA
- CONTABILIDAD DE ENTIDADES FINANCIERAS I

VI SEMESTRE

- LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO
- PROYECTO EMPRESARIAL
- LEGISLACIÓN E INSERCIÓN LABORAL
- ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS
- FINANZAS PÚBLICAS
- TÉCNICA Y PROCEDIMIENTO DE AUDITORIA
- CONTABILIDAD DE ENTIDADES FINANCIERAS II
- CÁLCULO FINANCIERO