

CRONOGRAMA

PROCESO DE RENOVACIÓN DE CONTRATO DE DOCENTE, ASISTENTES Y AUXILIARES- 2022

	ETAPA	DÍAS HÁBILES DRELM	RESPONSABLES	FECHAS INICIO	FECHAS TÉRMINO
1	Presentación de solicitud para renovación		Docente		
2	**Evaluación de desempeño	6 días	Coordinador académico/ Jefe de Unidad Académica/ Director general	12/10/2021	19/10/2021
3	Revisión de resultados de la evaluación de desempeño	3 días	Director general	20/10/2021	22/10/2021
4	Ingreso de datos y presentación de resultados en la web	1 día	Director general / DRE/GRE	25/10/2021	25/10/2021
5	Informe favorable de la renovación	2 días	Director general	26/10/2021	27/10/2021
6	Los informes favorables se remiten a la DRE o la que haga sus veces	2 días	Director general	28/10/2021	29/10/2021
7	DRE valida y publica la relación de docentes a ser renovados para el siguiente año	Dentro del plazo de los 10 días que tiene la DRE para emitir la resolución de renovación	DRE	03/11/2021	16/11/2021
8	*Emisión de la resolución de renovación				

(*) Considerando que los contratos de renovación docentes no podrán ser suscritos (aprobados) hasta que se cuenten con las respectivas plazas vacantes. La DRE deberá publicar la lista de plazas docentes a ser renovadas, una vez que se tenga la lista de docentes que van a renovar, y garantizará que estas plazas no salgan a concurso público. Para la emisión de la resolución se darán lineamientos de manera oportuna desde la DISERTPA.

(**) Considerar que las disposiciones emitidas por la DISERTPA-MINEDU, en los instructivos de cada instrumento es de estricto cumplimiento, por lo que se les recomienda seguir a detalle lo mencionado en los enlaces remitidos a los responsables de la aplicación de cada instrumento.