

**PAUTAS A SEGUIR PARA LA TITULACION**  
**POR PROYECTO**

**PASO 1. SOLICITUD DE ASESOR**

1. Solicitar con FUT

**PASO 2. CONSTANCIA DE NO ADEUDAR**

1. Solicitar con FUT
2. Recibo de pago por Constancia de no Adeudar (Costo S/. 10.00)

**PASO 3. SOLICITUD DE CERTIFICADO DE ESTUDIOS**

1. Solicitar con FUT
2. Recibo de pago por Certificado de Estudios S/. 120.00 (20 x Semestre Académico)
3. Fotografía de frente (fondo blanco, tamaño carnet)
4. Adjuntar fotocopia de la Constancia de No Adeudar

**PASO 4. FICHA DE EVALUACION DE PRACTICA**

1. **Sistema Curricular por Asignaturas:** Fichas correspondientes a la Práctica Inicial, Intermedia y Final (S/. 10.00 x cada práctica)
2. **En el caso del Sistema Modular:** Fichas de prácticas correspondientes al I Módulo, II Módulo y III Módulo. (S/.10 x cada práctica)
3. Fichas de Prácticas correspondientes al IV Módulo (\*) (Costo S/. 10.00)  
\*Solo en el caso de Prótesis Dental, presentar la Ficha del IV Módulo

**PASO 5. PRESENTACIÓN DEL PROYECTO PRODUCTIVO Y/O EMPRESARIAL PARA SU REVISIÓN Y EVALUACIÓN (FOLDER MANILA)**

1. Solicitar con FUT, la Revisión y Calificación del Proyecto
2. Adjuntar 03 Fichas de Evaluación del Proyecto Productivo y/o Empresarial (Costo S/. 15.00)
3. Adjuntar el recibo de pago por las 03 Actas de Evaluación del Proyecto Productivo y/o Empresarial. (Costo S/. 15.00)
4. Presentación de un ejemplar del Proyecto Productivo y/o Empresarial relacionado con la carrera profesional y las Fichas de Prácticas de todos los módulos.
5. Una vez aprobado el Proyecto por el Jurado Revisor, el egresado deberá presentar cuatro (4) ejemplares anillados y/o empastados. Adjuntando el Informe del Asesor de la elaboración del Proyecto.

**NOTA:** El Proyecto debe ir elaborándose durante los Módulos de Estudios, teniendo en cuenta la asesoría de los docentes de las Unidades Didácticas de Proyectos.

Los Proyectos pueden ser realizados de manera conjunta hasta un máximo de cuatro (04) estudiantes en el caso de Trabajos de Aplicación Profesional Multidisciplinarios. En el caso de que los estudiantes sean del mismo Programa de Estudios, el Proyecto puede ser realizado por un máximo de dos (02) estudiantes.

**PASO 6. CERTIFICACION ACADEMICA EN SEGUNDA LENGUA**

1. Certificación Académica de haber concluido el Nivel Básico en lengua originaria y en Segunda Lengua extranjera de preferencia el inglés, según los parámetros del marco común europeo otorgado por una Institución debidamente acreditada.

**PASO 7. TRAMITE DE EXPEDITO PARA TITULACION POR SUSTENTACIÓN DE PROYECTO (FOLDER AZUL)**

1. Solicitar con FUT
2. Partida de Nacimiento
3. Certificado de Estudios del I al VI Semestre
4. Adjuntar la Certificación Académica de haber concluido el Nivel Básico en Segunda Lengua (de preferencia el inglés)
5. Constancia de no Adeudar
6. Constancia de cada una de las Prácticas Profesionales (Ver Tabla adjunta número de horas)
7. Constancia de haber ejecutado un Proyecto Productivo y/o Empresarial
8. Adjuntar el recibo de pago por las Actas de Logro de Competencias del Perfil Profesional (Costo S/. 15.00)
9. 02 Copias de DNI
10. 05 Fotografías a color con fondo blanco (tamaño pasaporte, varones con terno, damas Sastre)
11. Declaración Jurada según modelo adjunto
12. Recibo de pago por derecho de Sustentación de Proyecto (Costo S/. 50.00)
13. Recibo de pago por derecho de Titulación (Costo S/. 200.00)
14. Recibo de pago por derecho de Titulación procedente de otro IESTP Público (Costo S/. 250.00)
15. Recibo de pago por derecho de Titulación (procedente de IESTP Privado) (Costo S/. 300.00)

**PASO 8. SUSTENTACION DEL PROYECTO**

1. Solicitar con FUT, fecha y hora de Sustentación del Proyecto, adjuntando Resolución de Expedito en el Área de Secretaría Académica)

**PASO 9. COMPRA Y CALIGRAFIADO DE FORMATO DE TÍTULO**

1. Solicitar con FUT
2. Recibo por el valor del Formato de Título (Costo S/. 30.00)
3. Recibo por concepto de Caligrafiado de formato de Título (Costo S/. 15.00)

**PAUTAS A SEGUIR PARA LA TITULACION**  
**POR EXAMEN DE SUFICIENCIA PROFESIONAL**

**PASO 1. CONSTANCIA DE NO ADEUDAR**

1. Solicitar con FUT
2. Recibo de pago por Constancia de no Adeudar (Costo S/. 10.00)

**PASO 2. SOLICITUD DE CERTIFICADO DE ESTUDIOS**

1. Solicitar con FUT
2. Recibo de pago por Certificado de Estudios (S/. 20.00 X Semestre Académico)
3. Fotografía de frente (fondo blanco tamaño carnet)
4. Adjunta fotocopia de la Constancia de no Adeudar

**PASO 3. FICHA DE EVALUACIÓN DE PRÁCTICAS**

1. **Sistema Curricular por Asignaturas:** Fichas correspondientes a la Práctica Inicial, Intermedia y Final (S/. 10.00 x cada práctica)
2. **En el caso del Sistema Modular:** Fichas de prácticas correspondientes al I Módulo, II Módulo y III Módulo. (S/.10 x cada práctica)
3. Fichas de Prácticas correspondientes al IV Módulo (\*) (Costo S/. 10.00)  
\*Solo en el caso de Prótesis Dental, presentar la Ficha del IV Módulo

**PASO 4. CERTIFICACION ACADEMICA EN SEGUNDA LENGUA**

1. Certificación Académica de haber concluido el Nivel Básico en Lengua Originaria y en Segunda Lengua Extranjera de preferencia el inglés, según los parámetros del marco común europeo otorgado por una Institución debidamente acreditada.

**PASO 5. TRAMITE DE EXPEDITO PARA TITULACIÓN POR EXAMEN DE SUFICIENCIA PROFESIONAL (FOLDER AZUL)**

1. Solicitar con FUT
2. Partida de Nacimiento
3. Certificado de Estudios del I al VI Semestre
4. Constancia de no Adeudar
5. Fichas de la Prácticas Inicial, Intermedia y Final (Sistema Curricular por Asignaturas)  
Fichas de las Practicas del I Módulo, II Módulo y III Módulo  
Fichas de Prácticas correspondientes al IV Módulo  
Fichas de Prácticas correspondientes al IV Módulo (\*)  
\*Solo en el caso de Prótesis Dental, presentar la Ficha del IV Módulo
6. Constancia de cada una de las Prácticas Profesionales (Ver Tabla adjunta número de horas)
7. Adjuntar la Certificación Académica de haber concluido el Nivel Básico en Segunda Lengua (de preferencia el inglés)
8. 3 Actas del Examen por Suficiencia Profesional (adjuntar recibos) (Costo S/.15.00)
9. 02 Copias de DNI
10. 05 Fotografías a color con fondo blanco (tamaño pasaporte, varones con terno, damas Sastre)
11. Declaración Jurada según modelo adjunto
12. Recibo de pago por derecho de Examen de Suficiencia Profesional (Costo S/. 50.00)
13. Recibo de pago por derecho de Titulación procedente de otro IESTP Público (Costo S/. 200.00)
14. Recibo de pago por derecho de Titulación procedente de otro IESTP Público (Costo S/. 250.00)
15. Recibo de pago por derecho de Titulación (procedente de IESTP Privado) (Costo S/. 300.00)

**PASO 6. EXAMEN DE SUFICIENCIA PROFESIONAL**

1. Solicitar con FUT, Sorteo de Balotario, fecha y hora del Examen de Suficiencia Profesional, Adjuntando Resolución de Expedito original. (Recoger la Resolución de Expedito en Secretaria Académica)

**PASO 7. COMPRA Y CALIGRAFIADO DE FORMATO DE TÍTULO**

1. Solicitar con FUT
2. Recibo por el valor del Formato de Título (Costo S/. 30.00)
3. Recibo por concepto de Caligrafiado de formato de Título (Costo S/. 15.00)

## DECLARACION JURADA

Yo, ..... identificado (a) con D.N.I.  
N° .....Alumno (a) egresado (a) en la Promoción.....  
.....de la Carrera Profesional de.....

Declaro bajo juramento de Ley y en honor a la verdad, que la información de mis datos personales es fehacientemente conforme a la Partida de Nacimiento.

1. Fecha de Nacimiento: .....
2. Distrito de Nacimiento: .....
3. Provincia de Nacimiento: .....
4. Departamento de Nacimiento: .....
5. Domicilio Actual: .....  
.....
6. Teléfono: .....

Asumo plena responsabilidad de la exactitud de los datos consignados, acogiéndome al Art. 41.123 y el Art. 42.1 de la Ley 27444 de Procedimiento Administrativo General.

La Victoria, ..... de..... 20.....

.....

FIRMA

DNI. N° .....

