



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO

“ARTURO SABROSO MONTOYA”

R.M N° 447-90-ED - REVALIDADO R.D N° 0815-2006-ED

TELF.: 4730440

PLAN DE REPROGRAMACIÓN DE HORAS LECTIVAS DE LOS CINCO PROGRAMAS DE ESTUDIOS DEL SEMESTRE ACADÉMICO 2020 – II

ENFERMERÍA TÉCNICA

CONTABILIDAD

SECRETARIADO EJECUTIVO

COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA

PRÓTESIS DENTAL

JEFATURA DE UNIDAD ACADÉMICA

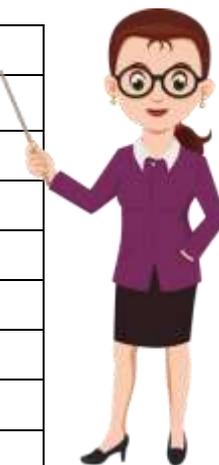
SETIEMBRE, 2020



ESQUEMA DEL PLAN DE REPROGRAMACIÓN DE HORAS LECTIVAS

I. DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA:

1.1. Nombre del IES:	Instituto de Educación Superior Tecnológico Público ARTURO SABROSO MONTOYA
1.2. Código Modular:	1065499
1.3. Programa de Estudios:	ENFERMERÍA TÉCNICA
SEMESTRES IV y VI	
1.4. Fecha de inicio del periodo académico:	07 DE SETIEMBRE DE 2020
1.5. Fecha de cierre del periodo académico:	08 DE ENERO DE 2021
SEMESTRES II	
1.6. Fecha de inicio del periodo académico	05 DE OCTUBRE DE 2020
1.7. Fecha de cierre del periodo académico:	05 DE FEBRERO DE 2021



II. OBJETIVOS:

II.1. Objetivo general:	Brindar la continuidad del proceso educativo con el uso de las TICS, herramientas digitales e implementar la plataforma virtual como medio de enseñanza y aprendizaje de los programas de estudios de manera no presencial para dar cumplimiento de las horas lectivas en los estudiantes del Instituto Arturo Sabroso Montoya en el semestre académico 2020 - II.
II.2. Objetivos específicos:	<ul style="list-style-type: none">• Brindar la continuidad del proceso enseñanza y aprendizaje mediante las clases virtuales para cumplir con las horas lectivas.• Implementar la plataforma virtual MOODLE donde los docentes subirán sus clases en PPT, PDF, VIDEOS y los instrumentos de evaluación.• Utilizar las plataformas virtuales gratuitos como google classroom ,ZOOM, jitsi meet,google meet, cisco webex; para la videoconferencia con los estudiantes.• Planificar y utilizar herramientas digitales en las actividades enseñanza y aprendizaje virtual de nuestros estudiantes a través de una metodología activa, participativa y colaborativa en la generación de los propios recursos.

REPROGRAMACIÓN DEL MÓDULO:

MÓD.	DESCRIPCIÓN COMPETENCIA	UNIDAD DIDÁCTICA	TIPO DESARROLLO		Periodo Académico (créditos y horas)												Horas no presenciales		Horas Presenc.	Total Horas UD	Total Horas Módulo	
			NPr	Pr	I	I	II	II	III	III	IV	IV	V	V	VI	VI	Asincrónica	Sincrónica				
					(c)	(h)	(c)	(h)	(c)	(h)	(c)	(h)	(c)	(h)	(c)	(h)						
MÓDULO 1. ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD	Competencias técnicas (Unidad de competencia)	EDUCACION PARA LA SALUD	X				4	90									45	45	0	90	540	
		ACTIVIDADES EN SALUD PUBLICA	X				9	162									81	81	0	162		
		ACTIVIDADES EN SALUD COMUNITARIA	X				4	108									54	54	0	108		
	Competencias empleabilidad	-Expresar en forma, fluida y coherente la información científica, tecnológica y empresarial, utilizando con pertinencia el registro lingüístico, de acuerdo al contexto en que se realiza el acto comunicativo; y producir documentos y textos relacionados a su carrera, con propiedad, coherencia, claridad y concisión. - Utilizar las herramientas de la estadística para el procesamiento de la información, valorando la importancia de la matemática.- Desarrollar capacidades artísticas mediante actividades culturales, para mantener un equilibrio emocional y satisfacer necesidades de reconocimiento.- Capacidades para organizar, analizar, procesar y presentar información utilizando medios informáticos,	INTERPRETAC Y PROD DE TEXTOS	X				1.5	36									18	18	0		36
			ESTADISTICA GENERAL	X				1.5	36									18	18	0		36
			CULTURA ARTISTICA	X				1.5	36									18	18	0		36
			OFIMATICA	X				1.5	36									18	18	0		36
	FUNDAMENTOS DE INVESTIGACION	X				1.5	36									18	18	0	36			

EXPERIENCIAS FORMATIVAS EN SITUACIONES REALES DE TRABAJO (ESRT)																
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

MÓDULO 3 SERVICIOS TÉCNICOS DE ENFERMERÍA ESPECIALIZADA	Competencias técnicas (Unidad de competencia)	Planificar, organizar y realizar servicios técnicos especializados de enfermería, aplicando las normas y protocolos establecidos.	ASIST EN FISIOTERAP Y REHABIL	X														5	126	63	63	0	126	540			
			ASIST EN MEDIC ALTERNATIVA	X																4	90	45	45		0	90	
			ASIST AL USUARIO ONCOLOGICO																		5	126	63		63	0	126
			ASIST EN SALUD BUCAL	X																	3	72	36		36	0	72
	Competencias empleabilidad	-Ejercer el liderazgo de manera efectiva en su entorno laboral, contribuyendo a obtener un clima óptimo para alcanzar el desarrollo organizacional. - Capacidades para practicar una actitud emprendedora y competitiva, organizar, administrar y gestionar empresas. - Reconocer, interpretar y aplicar el marco legal que describe los derechos y obligaciones en las relaciones laborales.	LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO	X																1.5	36	18	18		0	36	
			PROYECTO EMPRESARIAL	X																	1.5	36	18		18	0	36
			LEGISLAC E INSERCION LABORAL	X																	2	54	24		30	0	54
EXPERIENCIAS FORMATIVAS EN SITUACIONES REALES DE TRABAJO (ESRT)																											

III. CRONOGRAMA DE REPROGRAMACIÓN DEL PERIODO ACADÉMICO

MÓD	DESCRIPCION DE LA COMPETENCIA	UNIDAD DIDÁCTICA	DOCENTE	FECHA PROGRAMADA	FECHA REPROGRAMACIÓN
MÓDULO 1 ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD.	Competencias técnicas (Unidad de competencia)	EDUCACION PARA LA SALUD	Lic. Rosa Chumpitaz Manco Lic. Martha Franco Miranda	05/10/2020 – 05/02/2021	
		ACTIVIDADES EN SALUD PUBLICA	Lic. Rosa Chumpitaz Manco Lic. Martha Franco Miranda		
		ACTIVIDADES EN SALUD COMUNITARIA	Lic. Martha Franco Miranda Rosalía Cordova Llanos		
	Competencias para la empleabilidad	INTERPRETAC Y PROD DE TEXTOS	Mg. Walter Villón Arevalo Mg. Walter Villón Arevalo		
		ESTADISTICA GENERAL	Ing. Pilar Bazán Bazán Lic. Adolfo Ventocilla Flores		
		-Expresar en forma, fluida y coherente la información científica, tecnológica y empresarial, utilizando con pertinencia el registro lingüístico, de acuerdo al contexto en que se realiza el acto comunicativo; y producir documentos y textos relacionados a su carrera, con propiedad, coherencia, claridad y concisión. - Utilizar las herramientas de la estadística para el procesamiento de la información, valorando la importancia de la matemática. - Desarrollar capacidades artísticas mediante actividades culturales, para mantener un equilibrio emocional y satisfacer necesidades de reconocimiento. - Capacidades para organizar, analizar, procesar y			

		<p>presentar información utilizando medios informáticos, herramientas de ofimática, como fuente de información global, medio de comunicación y soporte para su proceso de formación y ejercicio profesional.</p> <p>- Capacidades para identificar problemas, plantear hipótesis, utilizar procesos, métodos, instrumentos de recolección y registro de datos, tratamiento de la información, interpretación de los resultados y proponer la solución a los problemas investigados.</p>	CULTURA ARTISTICA	Lic. Delgado Aspajo Lic. Delgado Aspajo		
		OFIMATICA	Ing. Pilar Bazán Bazán Lic. Rafael Ascarza Urribari			
		FUNDAMENTOS DE INVESTIGACION	Lic. Rosita Zuñiga Quintana Lic. Rafael Ascarza Urribari			
		EXPERIENCIAS FORMATIVAS EN SITUACIONES REALES DE TRABAJO (ESRT)				
MÓDULO 2 SERVICIOS TÉCNICO DE ENFERMERÍA ASISTENCIAL	Competencias técnicas (Unidad de competencia)	Planificar, organizar y realizar servicios técnicos de enfermería asistencial en condiciones de bioseguridad cumpliendo con los protocolos y normas establecidas	PROC INVASIVOS Y NO INVASIVOS	Elizabeth T.Diestra Cueva(Diurno) Lic. Rosita Zuñiga Quintana (Noche)	24/ 08/2020 – 25/12/2020	7/09/2020 – 08/01/2021
			ASIST EN ADMINISTRACION DE MEDIC	Lic. Rosalia Cordova Llanos (Diurno) Mg. Loyda Livertad Jacinto Miraval (Noche)		
			MUESTRAS BIOLÓGICAS	Lidia Castillo Dominguez (Mañana) Lic. Roberto Valera (Noche)		
			ASIST AL USUARIO QUIRURGICO	Lic. Rosa Chumpitaz Manco Lic. Rosita Zuñiga Quintana		
			ASIST AL USUARIO CON PATOLOG	Lic. Mirla Martínez López Lic. Mirla Martínez López		
			COMUNICACIÓN INTERPERSONAL	Lic. Martha Gaytan Velsaquez Lic. Martha Gaytan Velsaquez		
	s para la empleabilidad	- Capacidades para Leer, comprender, redactar, traducir diferentes tipos de textos técnicos en inglés u otro	PROY DE INVESTIG E INNOVAC TEC	Lic. Erasmo Rojas Cachuan (Diurno) Lidia Castillo Dominguez		

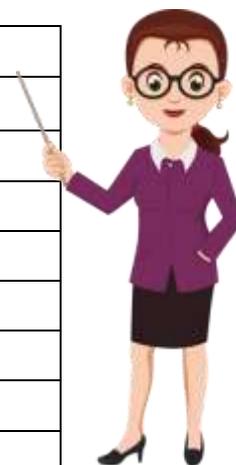
	<p>idioma, así como comunicarse en forma oral.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacidades para identificar problemas, plantear hipótesis, utilizar procesos, métodos, instrumentos de recolección y registro de datos, tratamiento de la información, interpretación de los resultados y proponer la solución a los problemas investigados. 		Turno (Noche)			
EXPERIENCIAS FORMATIVAS EN SITUACIONES REALES DE TRABAJO (ESRT)						
MÓDULO 3 SERVICIOS TÉCNICOS DE ENFERMERÍA ESPECIALIZADA	Competencias técnicas (Unidad de competencia)	Planificar, organizar y realizar servicios técnicos asistenciales especializados de enfermería, aplicando las normas y protocolos establecidos.	ASIST EN FISIOTERAP Y REHABIL	Mirla Martinez – Mañana Marlene Del Aguila -Noche	24/08/2020 – 25/12/2020	07/09/2020 – 8/01/2021
			ASIST EN MEDIC ALTERNATIVA	Lic. Rosa Zuñiga Quintana Lic. Mirla Martinez López		
			ASIST AL USUARIO ONCOLOGICO	Elizabeth Teresa Diestra Cueva Mañana y noche		
			ASIST EN SALUD BUCAL	Marlene Del Aguila-Mañana Rosalía Córdova Llanos -Noche		
	Competencias para la empleabilidad	<ul style="list-style-type: none"> -Ejercer el liderazgo de manera efectiva en su entorno laboral, contribuyendo a obtener un clima óptimo para alcanzar el desarrollo organizacional. - Capacidades para practicar una actitud emprendedora y competitiva, organizar, administrar y gestionar empresas. - Reconocer, interpretar y aplicar el marco legal que describe los derechos y obligaciones en las relaciones laborales. 	LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO	Psic. César Villanueva Punte (Diurno) Psic. César Villanueva Punte		
			PROYECTO EMPRESARIAL	Lic. Lidia Castillo Dominguez Turno mañana Lic. Lidia Castillo Dominguez (Noche)		
			LEGISLAC E INSERCIÓN LABORAL	Lic. Jesús Castillo Chumacero Lic. Jesús Castillo Chumacero		
EXPERIENCIAS FORMATIVAS EN SITUACIONES REALES DE TRABAJO (ESRT)						



ESQUEMA DEL PLAN DE REPROGRAMACIÓN DE HORAS LECTIVAS

I. DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA:

1.8. Nombre del IES:	Instituto de Educación Superior Tecnológico Público ARTURO SABROSO MONTOYA
1.9. Código Modular:	1065499
1.10. Programa de Estudios:	CONTABILIDAD
SEMESTRES IV y VI	
1.11. Fecha de inicio del periodo académico:	07 DE SETIEMBRE DE 2020
1.12. Fecha de cierre del periodo académico:	08 DE ENERO DE 2021
SEMESTRES II	
1.13. Fecha de inicio del periodo académico	05 DE OCTUBRE DE 2020
1.14. Fecha de cierre del periodo académico:	05 DE FEBRERO DE 2021



II. OBJETIVOS:

2.1. Objetivo general:	Recuperar las clases efectivas para nuestros estudiantes y garantizar la asistencia.
2.2. Objetivos específicos:	Planificar actividades pedagógicas significativas de manera sincrónica y asincrónica. Registrar la asistencia de los estudiantes.

III. REPROGRAMACIÓN DEL MÓDULO:

MÓD.	DESCRIPCIÓN COMPETENCIA	UNIDAD DIDÁCTICA	TIPO DESARROLLO		Periodo Académico (créditos y horas)												Horas no presenciales		Horas Presen.	Total Horas UD	Total Horas Módulo	
			NPr	Pr	I (c)	I (h)	II (c)	II (h)	III (c)	III (h)	IV (c)	IV (h)	V (c)	V (h)	VI (c)	VI (h)	Asincrónica	Sincrónica				
					I	I	II	II	III	III	IV	IV	V	V	VI	VI						
Módulo 1 PROCESOS CONTABLES	Competencias técnicas (Unidad de competencia)	Planificar y organizar el proceso contable, registrando en los libros de acuerdo a las normas y principios establecidos, que permitan elaborar los Estados Financieros, con responsabilidad y ética profesional.	Contabilidad General II	X				5	126									63	63	0	126	
		Legislación laboral	X				3	72										36	36	0	72	
		Fundamentos de costos	X				4	90										45	45	0	90	
		Legislación tributaria	X				3	72										36	36	0	72	
	Competencias empleabilidad	Expresar en forma, fluida y coherente la información científica, tecnológica y empresarial, utilizando con pertinencia el registro lingüístico, de acuerdo al contexto en que se realiza el acto comunicativo; y producir documentos y textos relacionados a su carrera, con propiedad, coherencia, claridad y concisión. - Utilizar las herramientas de la estadística para el procesamiento de la información, valorando la importancia de la matemática.- Desarrollar capacidades artísticas mediante actividades culturales, para mantener un equilibrio emocional y satisfacer necesidades de reconocimiento.- Capacidades para organizar, analizar, procesar y presentar información utilizando medios informáticos, herramientas de ofimática, como fuente de información global, medio de comunicación	Interpretación y Producción de textos	X				1.5	36										18	18	0	36
		Estadística General	X				1.5	36											18	18	0	36
		Cultura Artística	X				1.5	36											18	18	0	36
		Ofimática	X				1.5	36											18	18	0	36
		Fundamento de investigación	X					1.5	36										18	18	0	36

540

Módulo 3 ANALISIS FINANCIERO	Competencias técnicas (Unidad de competencia)	Organizar y realizar las operaciones contables para el registro, análisis e interpretación de los estados financieros según los procedimientos y técnicas establecidas.	Análisis e Interpretación de estados financieros	X															4	90	45	45	0	90	540			
			Finanzas Publicas	X																	3	72	36	36		0	72	
			Técnica y Procedimiento de Auditoria	X																		3	72	36		36	0	72
			Contabilidad de entidades financieras II	X																		4	90	45		45	0	90
			Cálculo Financiero	X																		4	90	45		45	0	90
	Competencias empleabilidad	-Ejercer el liderazgo de manera efectiva en su entorno laboral, contribuyendo a obtener un clima óptimo para alcanzar el desarrollo organizacional. - Capacidades para practicar una actitud emprendedora y competitiva, organizar, administrar y gestionar empresas. - Reconocer, interpretar y aplicar el marco legal que describe los derechos y obligaciones en las relaciones laborales.	liderazgo y trabajo en equipo	X																	1.5	36	18	18	0	36		
			Proyecto empresarial	X																		1.5	36	18	18	0	36	
			legislación e Inserción laboral	X																		2	54	27	27	0	54	
	EXPERIENCIAS FORMATIVAS EN SITUACIONES REALES DE TRABAJO (ESRT)																											

IV. CRONOGRAMA DE REPROGRAMACIÓN DEL PERIODO ACADÉMICO

MÓD	DESCRIPCION DE LA COMPETENCIA	UNIDAD DIDÁCTICA	DOCENTE	FECHA PROGRAMADA	FECHA REPROGRAMACIÓN	
PROCESOS CONTABLES	Competencias técnicas (Unidad de competencia) Planificar y organizar el proceso contable, registrando en los libros de acuerdo a las normas y principios establecidos, que permitan elaborar los Estados Financieros, con responsabilidad y ética profesional.	Contabilidad General II	C.P.C.C. José A. CHUMPITAZ MANCO (Diurno) C.P.C. María MAMANI PELINCO (Nocturno)	05/10/2020- 05/02/2021		
		Legislación laboral	C.P.C.C. José A. CHUMPITAZ MANCO (Diurno) C.P.C. Marina Gladys MENDEZ LAOS (Nocturno)			
		Fundamentos de costos	C.P.C. Ruth, GARCIA SANTIVANEZ (Diurno) C.P.C. Ruth, GARCIA SANTIVANEZ (Nocturno)			
		Legislación tributaria	C.P.C.C. José A. CHUMPITAZ MANCO (Diurno) C.P.C. Eliana Pérez Rengifo (Nocturno)			
	Competencias para la empleabilidad	Expresar en forma, fluida y coherente la información científica, tecnológica y empresarial, utilizando con pertinencia el registro lingüístico, de acuerdo al contexto en que se realiza el acto comunicativo; y producir documentos y textos relacionados a su carrera, con propiedad, coherencia, claridad y concisión. - Utilizar las herramientas de la estadística para el procesamiento de la información, valorando la importancia de la matemática.- Desarrollar capacidades artísticas mediante actividades culturales, para mantener un equilibrio emocional y satisfacer necesidades de reconocimiento.- Capacidades para organizar, analizar, procesar y presentar información utilizando medios informáticos, herramientas de ofimática, como fuente de información global, medio de comunicación y soporte para su proceso	Interpretación y Producción de textos		Mg. Walter, VILLON AREBALO (Diurno) Mg. Walter, VILLON AREBALO (Nocturno)	
			Estadística General		Ing. Pilar, BAZAN BAZAN (Diurno) Mg. Adolfo VENTOCILLA FLORES (Nocturno)	
			Cultura Artística		Lic. Emilio, DELGADO AZPAJO (Diurno) Lic. Emilio, DELGADO AZPAJO (Nocturno)	
			Ofimática		Ing. Pilar, BAZAN BAZAN (Diurno) Lic. Rafael, ASCARZA URRIBARI (Nocturno)	
		Fundamento de investigación	Lic. Rafael, ASCARZA URRIBARI (Diurno) Lic. Rafael, ASCARZA URRIBARI (Nocturno)			

	de formación y ejercicio profesional. - Capacidades para identificar problemas, plantear hipótesis, utilizar procesos, métodos, instrumentos de recolección y registro de datos, tratamiento de la información, interpretación de los resultados y proponer la solución a los problemas investigados.				
CONTABILIDAD PÚBLICA Y PRIVADA	Competencias técnicas (Unidad de competencia) Organizar y registrar las operaciones contables según las actividades que realizan las entidades públicas y privadas, considerando los procedimientos y criterios técnicos establecidos.	Contabilidad de sociedades	C.P.C. Ruth Amparo García Santiviáñez (Diurno) C.P.C. María A. Mamani Pelinco (Nocturno)	24 08/2020 – 25 /12 /2020	07/09/2020 – 0 8/01/2021
		contabilidad aplicada	C.P.C. Alicia Gladys Mamani Mullisaca (Diurno) C.P.C. Alicia Gladys Mamani Mullisaca (Nocturno)		
		Contabilidad Gubernamental II	C.P.C. Catherine Margot Pérez Torrez (Diurno) C.P.C. Catherine Margot Pérez Torrez (Nocturno)		
	Competencias para la empleabilidad - Capacidades para Leer, comprender, redactar, traducir diferentes tipos de textos técnicos en inglés u otro idioma, así como comunicarse en forma oral. - Capacidades para identificar problemas, plantear hipótesis, utilizar procesos, métodos, instrumentos de recolección y registro de datos, tratamiento de la información, interpretación de los resultados y proponer la solución a los problemas investigados	Comunicación Interpersonal	Lic. Martha Gaitán Velásquez (Diurno) Lic. Martha Gaitán Velásquez (Nocturno)		
		Proyecto de Investigación e Innovación Tecnológica	Eco. Erasmos Rojas Cachuan (Diurno) Mg. Adolfo Ventocilla Flores (Nocturno)		
EXPERIENCIAS FORMATIVAS EN SITUACIONES REALES DE TRABAJO (ESRT)					

ANÁLISIS FINANCIERO	Competencias técnicas (Unidad de competencia)	Organizar y realizar las operaciones contables para el registro, análisis e interpretación de los estados financieros según los procedimientos y técnicas establecidas.	Análisis e Interpretación de estados financieros	C.P.C. Gladys Méndez Laos (Diurno) C.P.C.C. José Chumpitaz Manco (Nocturno)	24/08/2020- 25/12/2020	07/09/2020 – 08/01/2021
	Finanzas Publicas		Lic. Pedro Camarena Pizarro (Diurno) Lic. Pedro Camarena Pizarro (Nocturno)			
	Técnica y Procedimiento de Auditoria		C.P.C. Catherine M. Pérez Torres (Diurno) C.P.C. Maria Mamani Pelinco (Nocturno)			
	Contabilidad de entidades financieras II		C.P.C. Eliana Pérez Rengifo (Diurno) C.P.C. Eliana Pérez Rengifo (Nocturno)			
	Cálculo Financiero		Lic. Pedro Camarena Pizarro (Diurno) C.P.C. Gladys Méndez Laos (Nocturno)			
	liderazgo y trabajo en equipo		Psic. Cesar Villanueva Puente (Diurno) Psic. Cesar Villanueva Puente (Nocturno)			
	Competencias para la empleabilidad	<p>- Ejercer el liderazgo de manera efectiva en su entorno laboral, contribuyendo a obtener un clima óptimo para alcanzar el desarrollo organizacional.</p> <p>- Capacidades para practicar una actitud emprendedora y competitiva, organizar, administrar y gestionar empresas.</p> <p>- Reconocer, interpretar y aplicar el marco legal que describe los derechos y obligaciones en las relaciones laborales.</p>	Proyecto empresarial	Lic. Lidia Castillo Domínguez (Diurno) Eco. Jesús Castillo Chumacero (Nocturno)		
	legislación e Inserción laboral		C.P.C. Eliana Pérez Rengifo (Diurno) Mg. Adolfo Ventocilla Flores (Nocturno)			
EXPERIENCIAS FORMATIVAS EN SITUACIONES REALES DE TRABAJO (ESRT)						



ESQUEMA DEL PLAN DE REPROGRAMACIÓN DE HORAS LECTIVAS

V. DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA:

1.15. Nombre del IES:	Instituto de Educación Superior Tecnológico Público ARTURO SABROSO MONTOYA
1.16. Código Modular:	1065499
1.17. Programa de Estudios:	SECRETARIADO EJECUTIVO
SEMESTRES IV y VI	
1.18. Fecha de inicio del periodo académico:	07 DE SETIEMBRE DE 2020
1.19. Fecha de cierre del periodo académico:	08 DE ENERO DE 2021
SEMESTRES II	
1.20. Fecha de inicio del periodo académico	05 DE OCTUBRE DE 2020
1.21. Fecha de cierre del periodo académico:	05 DE FEBRERO DE 2021



VI. OBJETIVOS:

6.1. Objetivo general:	Establecer estrategias para el desarrollo de las horas lectivas en forma virtual, en el marco de la declaración de emergencia sanitaria por COVID 19, establecida por el Gobierno
6.2. Objetivos específicos:	<ul style="list-style-type: none">- Hacer uso de medios y herramientas tecnológicas- Aplicar mecanismo no presencial- Desarrollar las sesiones de aprendizaje en forma virtual y aplicar las herramientas de evaluación

VII.REPROGRAMACIÓN DEL MÓDULO:

MÓDULO	DESCRIPCIÓN COMPETENCIA	UNIDAD DIDÁCTICA	TIPO DESARROLLO		Periodo Académico (créditos y horas)												Horas no presenciales		Horas Presenciales	Total Horas UD	Total Horas Módulo
			NPr	Pr	I (c)	I (h)	II (c)	II (h)	III (c)	III (h)	IV (c)	IV (h)	V (c)	V (h)	VI (c)	VI (h)	Asincrónica	Sincrónica			
					I	I	II	II	III	III	IV	IV	V	V	VI	VI					
Módulo 1 RECEPCIÓN Y MANEJO DE INFORMACIÓN	Competencias técnicas (Unidad de competencia)	Transcripción de Textos	144				6	144									72	72	0	144	
		Realizar la recepción y manejo de información de las comunicaciones así como la atención al público, teniendo en cuenta las normas y procedimientos establecidos por la organización.	Idioma Aplicativo I	54				2	54									27	27	0	54
		Atención y Servicio al Cliente	36				2	36										18	18	0	36
		Archivo	54				2	54										27	27	0	54
		Redacción General	72				3	72										36	36	0	72
	Competencias empleabilidad	Lee, comprende, analiza y sintetiza la información científica y tecnológica aplicando técnicas y estrategias de comunicación oral, escrita, y audiovisual; así mismo la literatura peruana y mundial contribuye y consolida a la formación de los estudiantes. Expresa en forma, fluida y coherente la información científica, tecnológica y empresarial, utilizando con pertinencia el registro lingüístico de acuerdo al contexto en que se realiza el acto comunicativo; y produce documentos y textos relacionados a su carrera, con propiedad, coherencia, claridad y concisión.	Interpretación y Producción de Texto	36				1.5	36									18	18	0	36
			Realiza abstracciones matemáticas y las aplica en la solución y modelación de problemas de otras disciplinas	Estadística General	36				1.5	36									18	18	0
540																					

	<p>y situaciones de la vida real ejercitando un pensamiento crítico hacia la toma de decisiones.</p> <p>Utiliza las herramientas de la estadística para el procesamiento de la información, valorando la importancia de la matemática.</p>																			
	<p>Mantiene su salud mediante la educación corporal a fin de obtener el desarrollo integral, como totalidad bio-psico social y espiritual, con la ergonomía, alimentación y salud personal.</p>	Cultura Artística	36				1.5	36							18	18	0	36		
	<p>Organiza, analiza, procesa y presenta información utilizando medios informáticos, herramientas de ofimática, como fuente de información global, medio de comunicación y soporte para su proceso de formación y ejercicio profesional.</p>	Ofimática	36				1.5	36							18	18	0	36		
	<p>Capacidades para identificar problemas, plantear hipótesis, utilizar procesos, métodos, instrumentos de recolección y registro de datos, tratamiento de la información, interpretación de los resultados y proponer la solución a los problemas investigado</p>	Fundamentos de Investigación	36				1.5	36							18	18	0	36		
	EXPERIENCIAS FORMATIVAS EN SITUACIONES REALES DE TRABAJO (ESRT)																			

	contribuyendo a obtener un clima óptimo para alcanzar el desarrollo organizacional. - Capacidades para practicar una actitud emprendedora y competitiva, organizar, administrar y gestionar empresas. - Reconocer, interpretar y aplicar el marco legal que describe los derechos y obligaciones en las relaciones laborales.	Proyecto Empresarial	36											1.5	36	18	18	0	36	
		Legislación e Inserción laboral	54												2	54	27	27	0	54
EXPERIENCIAS FORMATIVAS EN SITUACIONES REALES DE TRABAJO (ESRT)																				

VIII. CRONOGRAMA DE REPROGRAMACIÓN DEL PERIODO ACADÉMICO

MÓD	DESCRIPCION DE LA COMPETENCIA	UNIDAD DIDÁCTICA	DOCENTE	FECHA PROGRAMADA	FECHA REPROGRAMACIÓN	
Denominación Módulo 1 RECEPCIÓN Y MANEJO DE LA INFORMACIÓN	Competencias técnicas (Unidad de competencia)	Realizar la recepción y manejo de información de las comunicaciones así como la atención al público, teniendo en cuenta las normas y procedimientos establecidos por la organización	Transcripción de Textos	Amanda Montes Ramirez	05/10/2020 – 05/02/2021	
			Idioma Aplicativo I	Elita Sheyla Sánchez Esparta		
			Atención y Servicio al Cliente	Pilar Arias Sedano		
			Archivo	Elita Sheyla Sánchez Esparta		
			Redacción General	Joel Becerra Medina		
	Competencias para la empleabilidad	Lee, comprende, analiza y sintetiza la información científica y tecnológica aplicando técnicas y estrategias de comunicación oral, escrita, y audiovisual; así mismo la literatura peruana y mundial contribuye y consolida a la formación de los estudiantes. Expresa en forma, fluida y coherente la información científica, tecnológica y empresarial, utilizando con pertinencia el registro lingüístico de acuerdo al contexto en que se realiza el acto comunicativo; y produce documentos y textos relacionados a su carrera, con	Interpretación y Producción de Texto	Walter Villon Arévalo		

	propiedad, coherencia, claridad y concisión.			
	Realiza abstracciones matemáticas y las aplica en la solución y modelación de problemas de otras disciplinas y situaciones de la vida real ejercitando un pensamiento crítico hacia la toma de decisiones. Utiliza las herramientas de la estadística para el procesamiento de la información, valorando la importancia de la matemática.	Estadística General	Pilar Bazan Bazan	
	Mantiene su salud mediante la educación corporal a fin de obtener el desarrollo integral, como totalidad bio-psico social y espiritual, con la ergonomía, alimentación y salud personal.	Cultura Artística	Emilio Delgado Aspajo	
	Organiza, analiza, procesa y presenta información utilizando medios informáticos, herramientas de ofimática, como fuente de información global, medio de comunicación y soporte para su proceso de formación y ejercicio profesional.	Ofimática	Pilar Bazan Bazan	
	Capacidades para identificar problemas, plantear hipótesis, utilizar procesos, métodos, instrumentos de recolección y registro de datos, tratamiento de la información, interpretación de los resultados y proponer la solución a los problemas investigado	Fundamentos de Investigación	Rafael Ascarza Urribarri	
EXPERIENCIAS FORMATIVAS EN SITUACIONES REALES DE TRABAJO (ESRT)				

MÓD	DESCRIPCION DE LA COMPETENCIA	UNIDAD DIDÁCTICA	DOCENTE	FECHA PROGRAMADA	FECHA REPROGRAMACIÓN		
Denominación Módulo 2 GESTIÓN DE ACTIVIDADES SECRETARIALES	Competencias técnicas (Unidad de competencia)	Gestionar actividades secretariales al interior y exterior de la organización, de acuerdo a las normas y procedimientos establecidos.	Documentación Mercantil	Elita Sheyla Sánchez Esparta	24/08/2020- 25/12/2020	07/09/2020–08/01/2021	
			Ofimática Secretarial II	Ana Guarniz Malasquez			
			Redacción Empresarial	Joel Becerra Medina			
			Idioma Aplicativo II	Ana Guarniz Malasquez			
			Contabilidad	Gladys Mendez			
			Relaciones Humanas	Elita Sheyla Sánchez Esparta			
			Deontología Secretarial	Amanda Montes Ramírez			
	Competencias para la empleabilidad	<ul style="list-style-type: none"> - Capacidades para Leer, comprender, redactar, traducir diferentes tipos de textos técnicos en inglés u otro idioma, así como comunicarse en forma oral. - Capacidades para identificar problemas, plantear hipótesis, utilizar procesos, métodos, instrumentos de recolección y registro de datos, tratamiento de la información, interpretación de los resultados y proponer la solución a los problemas investigados. 	Comunicación Interpersonal	Martha Gaitan			
			Proyecto de Investigación e Innovación Tecnológica	Erasmus Rojas			
	EXPERIENCIAS FORMATIVAS EN SITUACIONES REALES DE TRABAJO (ESRT)						

MÓD	DESCRIPCION DE LA COMPETENCIA	UNIDAD DIDÁCTICA	DOCENTE	FECHA PROGRAMADA	FECHA REPROGRAMACIÓN	
Denominación Módulo 3 ASISTENCIA DE DIRECCIÓN Y GERENCIA	Competencias técnicas (Unidad de competencia)	Establecer la asistencia de dirección y gerencia, de acuerdo a las normas y procedimientos de la organización.	Ofimática Gerencial II	Ana Guarniz Malasquez	24/08/2020- 25/12/2020	07/09/2020 – 08/01/2021
			Idioma Aplicativo Secretarial II	Ana Guarniz Malasquez		
			Relaciones Públicas	Pilar Arias Sedano		
			Marketing Secretarial	Pilar Arias Sedano		
			Taller de Redacción Secretarial	Amanda Montes Ramirez		
			Tópicos Informáticas de Gestión	Ana Guaniz Malasquez		

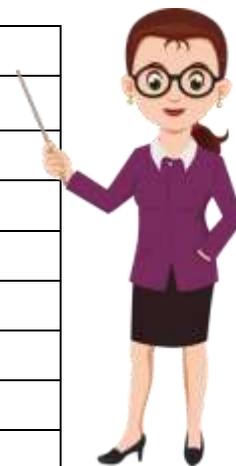
Competencias para la empleabilidad	<p>-Ejercer el liderazgo de manera efectiva en su entorno laboral, contribuyendo a obtener un clima óptimo para alcanzar el desarrollo organizacional.</p> <p>- Capacidades para practicar una actitud emprendedora y competitiva, organizar, administrar y gestionar empresas.</p> <p>- Reconocer, interpretar y aplicar el marco legal que describe los derechos y obligaciones en las relaciones laborales.</p>	Liderazgo y trabajo en equipo	Cesar Villanueva	
		Proyecto Empresarial	Lidia Castillo Dominguez	
		Legislación e Inserción laboral	María Mamani Pelinco	
EXPERIENCIAS FORMATIVAS EN SITUACIONES REALES DE TRABAJO (ESRT)				



ESQUEMA DEL PLAN DE REPROGRAMACIÓN DE HORAS LECTIVAS

IV. DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA:

1.22. Nombre del IES:	Instituto de Educación Superior Tecnológico Público ARTURO SABROSO MONTOYA
1.23. Código Modular:	1065499
1.24. Programa de Estudios:	COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA
SEMESTRES IV y VI	
1.25. Fecha de inicio del periodo académico:	07 DE SETIEMBRE DE 2020
1.26. Fecha de cierre del periodo académico:	08 DE ENERO DE 2021
SEMESTRES II	
1.27. Fecha de inicio del periodo académico	05 DE OCTUBRE DE 2020
1.28. Fecha de cierre del periodo académico:	05 DE FEBRERO DE 2021



V. OBJETIVOS:

V.1. Objetivo general:	Brindar la continuidad del proceso educativo con el uso de las TICS e implementar una plataforma virtual como medio de enseñanza y aprendizaje a los estudiantes de los programas de estudios para dar cumplimiento de las horas lectivas en el Instituto Arturo Sabroso Montoya en el semestre académico 2020 - II.
V.2. Objetivos específicos:	<ul style="list-style-type: none">• Brindar la continuidad del proceso enseñanza y aprendizaje mediante las clases virtuales para cumplir con las horas lectivas.• Implementar la plataforma virtual MOODLE donde los docentes subirán sus clases en ppt, PDF, VIDEOS y los instrumentos de evaluación.• Utilizar las plataformas virtuales gratuitos como google classroom ,ZOOM, jitsi meet, cisco webex; para la video conferencia con los estudiantes

VI. REPROGRAMACIÓN DEL MÓDULO:

MÓD.	DESCRIPCIÓN COMPETENCIA	UNIDAD DIDÁCTICA	TIPO DESARROLLO		Periodo Académico (créditos y horas)												Horas no presenciales		Horas Presen. c.	Total Horas UD	Total Horas Módulo	
			NPr	Pr	I (c)	I (h)	II (c)	II (h)	III (c)	III (h)	IV (c)	IV (h)	V (c)	V (h)	VI (c)	VI (h)	Asincrónica	Sincrónica				
Módulo 1 Gestión de Soporte Técnico, Seguridad y Tecnologías de la Información y Comunicación	Competencias técnicas (Unidad de competencia)	Reparación de Equipos de Cómputo	X				4	108									54	54	0	108	756	
		Didáctica en el Uso de Recursos Informáticos	X				2	36									18	18	0	36		
		Instalación y configuración de redes de comunicación	X				3	72									36	36	0	72		
		Herramientas de Gestión de Redes de Comunicación	x				2	54									27	27	0	54		
		Administración de Redes	x				2	36									18	18	0	36		
		Software de Servidores de Red	x				2	54									27	27	0	54		
	Competencias empleabilidad	-Expresar en forma, fluida y coherente la información científica, tecnológica y empresarial, utilizando con pertinencia el registro lingüístico, de acuerdo al contexto en que se realiza el acto comunicativo; y producir documentos y textos relacionados a su carrera, con propiedad, coherencia, claridad y concisión. - Utilizar las herramientas de la estadística para el procesamiento de la información, valorando la importancia de la matemática.- Desarrollar capacidades artísticas mediante	INTERPRETAC Y PROD DE TEXTOS	X				1.5	36									18	18	0		36
			ESTADISTICA GENERAL	X				1.5	36									18	18	0		36
			CULTURA ARTISTICA	X				1.5	36									18	18	0		36
			OFIMATICA	X				1.5	36									18	18	0		36
			FUNDAMENTOS DE INVESTIGACION	X					1.5	36								18	18	0		36

actividades culturales, para mantener un equilibrio emocional y satisfacer necesidades de reconocimiento.- Capacidades para organizar, analizar, procesar y presentar información utilizando medios informáticos, herramientas de ofimática, como fuente de información global, medio de comunicación y soporte para su proceso de formación y ejercicio profesional.

- Capacidades para identificar problemas, plantear hipótesis, utilizar procesos, métodos, instrumentos de recolección y registro de datos, tratamiento de la información, interpretación de los resultados y proponer la solución a los problemas investigados.

EXPERIENCIAS FORMATIVAS EN SITUACIONES REALES DE TRABAJO (ESRT)

Módulo 2 Desarrollo de Software y Gestión de Base de Datos	Competencias técnicas (Unidad de competencia)	Analizar, diseñar, desarrollar sistemas de información y administrar sistemas de gestión de base de datos de acuerdo a los requerimientos de la organización; considerando los criterios de seguridad en la transmisión y el almacenamiento de datos	Metodologías de Desarrollo de Software	X													2	36							18	18	0	36	828	
			Taller de Programación Concurrente	X														8	144							72	72	0		144
			Taller de Programación Distribuida	X														8	144							72	72	0		144
			Administración de Base de Datos	X														6	108							54	54	0		108
	Competencias empleabilidad	- Capacidades para Leer, comprender, redactar, traducir diferentes tipos de textos técnicos en inglés u otro idioma, así como comunicarse en forma oral. - Capacidades para identificar problemas, plantear hipótesis, utilizar procesos, métodos, instrumentos de recolección y registro de datos, tratamiento de la información, interpretación de los resultados y proponer la solución a los problemas investigados.	COMUNICACIÓN INTERPERSONAL	X														15	36							18	18	0		36
			PROY DE INVESTIG E INNOVAC TEC	X															3	72							36	36		0
		EXPERIENCIAS FORMATIVAS EN SITUACIONES REALES DE TRABAJO (ESRT)																												

Módulo 3 MÓDULO 3 GESTIÓN DE APLICACIONES PARA INTERNET Y PRODUCCIÓN MULTIMEDIA	Competencias técnicas (Unidad de competencia)	Diseñar, desarrollar, administrar, gestionar e implementar productos multimedia y aplicaciones para Internet teniendo en cuenta los requerimientos del cliente.	Producción Audiovisual	X													6	108	54	54	0	108	846	
			Taller de Programación Web	X														10	180	90	90	0		180
			Comercio Electrónico															3	54	27	27	0		54
			Aplicaciones Móviles	X														4	72	36	36	0		72
	Competencias empleabilidad	-Ejercer el liderazgo de manera efectiva en su entorno laboral, contribuyendo a obtener un clima óptimo para alcanzar el desarrollo organizacional. - Capacidades para practicar una actitud emprendedora y competitiva, organizar, administrar y gestionar empresas. - Reconocer, interpretar y aplicar el marco legal que describe los derechos y obligaciones en las relaciones laborales.	LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO	X														1.5	36	18	18	0	36	
			PROYECTO EMPRESARIAL	X															1.5	36	18	18	0	36
			LEGISLACION E INSERCIÓN LABORAL	X															2	54	24	30	0	54
	EXPERIENCIAS FORMATIVAS EN SITUACIONES REALES DE TRABAJO (ESRT)																							

VII. CRONOGRAMA DE REPROGRAMACIÓN DEL PERIODO ACADÉMICO

MÓD	DESCRIPCION DE LA COMPETENCIA	UNIDAD DIDÁCTICA	DOCENTE	FECHA PROGRAMADA	FECHA REPROGRAMACIÓN	
MÓDULO 1 Gestión de Soporte Técnico, Seguridad y Tecnologías de la Información y Comunicación	Competencias técnicas (Unidad de competencia)	Reparación de Equipos de Cómputo	Lic. Julio Larico Tipula Ing. Angelo Cardenas Espinoza	05/10/2020 – 05/02/2021		
		Didáctica en el Uso de Recursos Informáticos	Lic. Noel Gonzales Alvarado Lic. Hector Basilio Minaya			
		Instalación y configuración de redes de comunicación	Lic. Ana Rosa Guarniz Malasquez Lic. Richard Andrade Jimenez			
		Administración de Redes	Lic. Hector Basilio Minaya Lic. Jose Rojas Fernandez			
	Competencias para la empleabilidad	<p>Administrar, gestionar e implementar, el servicio de mantenimiento y operatividad de los recursos de hardware y software, redes de comunicación y los lineamientos y políticas de seguridad de la información, teniendo en cuenta los criterios y estándares vigentes</p> <p>-Expresar en forma, fluida y coherente la información científica, tecnológica y empresarial, utilizando con pertinencia el registro lingüístico, de acuerdo al contexto en que se realiza el acto comunicativo; y producir documentos y textos relacionados a su carrera, con propiedad, coherencia, claridad y concisión. - Utilizar las herramientas de la estadística para el procesamiento de la información, valorando la importancia de la matemática.- Desarrollar capacidades artísticas mediante actividades culturales, para mantener un equilibrio emocional y satisfacer necesidades de reconocimiento.- Capacidades para organizar, analizar, procesar y presentar información utilizando medios informáticos, herramientas de</p>	Software de Servidores de Red		Lic. Noel Gonzales Alvarado	
			INTERPRETAC Y PROD DE TEXTOS		Mg. Walter Villón Arevalo Mg. Walter Villón Arevalo	
			ESTADISTICA GENERAL		Ing. Pilar Bazán Bazán Lic. Adolfo Ventocilla Flores	
			CULTURA ARTISTICA		Lic. Delgado Aspajo	

		<p>ofimática, como fuente de información global, medio de comunicación y soporte para su proceso de formación y ejercicio profesional.</p> <p>- Capacidades para identificar problemas, plantear hipótesis, utilizar procesos, métodos, instrumentos de recolección y registro de datos, tratamiento de la información, interpretación de los resultados y proponer la solución a los problemas investigados.</p>				
		OFIMATICA		<p>Lic. Delgado Aspajo</p> <p>Lic. Richard Andrade Jimenez</p>		
		FUNDAMENTOS DE INVESTIGACION		<p>Lic. Rafael Ascarza Urribari</p> <p>Lic. Rafael Ascarza Urribari</p>		
				Lic. Adolfo Ventocilla Flores		
EXPERIENCIAS FORMATIVAS EN SITUACIONES REALES DE TRABAJO (ESRT)						
MÓDULO 2 Desarrollo de Software y Gestión de Base de Datos	Competencias técnicas (Unidad de competencia)	<p>Analizar, diseñar, desarrollar sistemas de información y administrar sistemas de gestión de base de datos de acuerdo a los requerimientos de la organización; considerando los criterios de seguridad en la transmisión y el almacenamiento de datos</p>	<p>Metodologías de Desarrollo de Software</p>	<p>Lic. Noel Gonzales Alvarado</p> <p>Lic. Noel Gonzales Alvarado</p>	24/08/2020- 25/12/2020	07/9/2020 – 08/01/2021
			<p>Taller de Programación Concurrente</p>	Lic. Richard Andrade Jimenez		

				Lic. Richard Cardenas Vilca		
			Taller de Programación Distribuida	Lic. Jose Rojas Fernandez		
			Administración de Base de Datos	Lic. Julio Larico Tipula Ing. Angelo Cardenas Espinza		
	Competencias para la empleabilidad	<ul style="list-style-type: none"> - Capacidades para Leer, comprender, redactar, traducir diferentes tipos de textos técnicos en inglés u otro idioma, así como comunicarse en forma oral. - Capacidades para identificar problemas, plantear hipótesis, utilizar procesos, métodos, instrumentos de recolección y registro de datos, tratamiento de la información, interpretación de los resultados y proponer la solución a los problemas investigados. 	COMUNICACIÓN INTERPERSONAL	Lic. Martha Gaytan Velsaquez Lic. Martha Gaytan Velasquez		
			PROY DE INVESTIG E INNOVAC TEC	Lic. Erasmo Rojas Cachuan (Diurno) Lic. Adolfo Ventocilla Flores		
EXPERIENCIAS FORMATIVAS EN SITUACIONES REALES DE TRABAJO (ESRT)						
MÓDULO 3 GESTIÓN DE APLICACIONES PARA INTERNET Y PRODUCCIÓN MULTIMEDIA	Competencias técnicas (Unidad de competencia)	Diseñar, desarrollar, administrar, gestionar e implementar productos multimedia y aplicaciones para Internet teniendo en cuenta los requerimientos del cliente.	Producción Audiovisual	Lic. Hector Basilio Minaya	24/08/2020 – 25/09/2020	07/09/2020 – 08/01/2021
			Taller de Programación Web	Lic. Richard Cardenas Vilca Lic. Ana Guarniz		
			Comercio Electrónico	Lic. Ana Guarniz Lic. Hector Basilio Minaya		
			Aplicaciones Móviles	Lic. Richard Andrade Jimenez Ing. Cardenas Espinoza, Cesar		
	Competencias para la empleabilidad	<ul style="list-style-type: none"> -Ejercer el liderazgo de manera efectiva en su entorno laboral, contribuyendo a obtener un clima óptimo para alcanzar el desarrollo organizacional. - Capacidades para practicar una actitud emprendedora y competitiva, organizar, 	LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO	Psic. César Villanueva Puente (Diurno) Psic. César Villanueva Puente		
			PROYECTO EMPRESARIAL	CD. Salinas Yalan Giovanni		

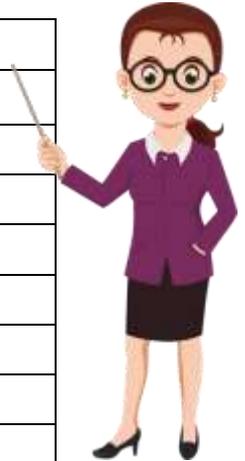
	administrar y gestionar empresas. - Reconocer, interpretar y aplicar el marco legal que describe los derechos y obligaciones en las relaciones laborales.				
		LEGISLAC E INSERCIÓN LABORAL	Lic. Jesús Castillo Chumacero Lic. Jesús Castillo Chumacero		
EXPERIENCIAS FORMATIVAS EN SITUACIONES REALES DE TRABAJO (ESRT)					



ESQUEMA DEL PLAN DE REPROGRAMACIÓN DE HORAS LECTIVAS

VIII. DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA:

1.29. Nombre del IES:	Instituto de Educación Superior Tecnológico Público ARTURO SABROSO MONTOYA
1.30. Código Modular:	1065499
1.31. Programa de Estudios:	PRÓTESIS DENTAL
SEMESTRES IV y VI	
1.32. Fecha de inicio del periodo académico:	07 DE SETIEMBRE DE 2020
1.33. Fecha de cierre del periodo académico:	08 DE ENERO DE 2021
SEMESTRES II	
1.34. Fecha de inicio del periodo académico	05 DE OCTUBRE DE 2020
1.35. Fecha de cierre del periodo académico:	05 DE FEBRERO DE 2021



IX. OBJETIVOS:

IX.1.Objetivo general:	Brindar la continuidad del proceso educativo con el uso de herramientas virtuales e implementar una plataforma virtual como medio de enseñanza y aprendizaje a los estudiantes de los programas de estudios para dar cumplimiento de las horas lectivas en el Instituto Arturo Sabroso Montoya en el semestre académico 2020 - II.
IX.2.Objetivos específicos:	<ul style="list-style-type: none">• Brindar la continuidad del proceso enseñanza y aprendizaje mediante las clases virtuales para cumplir con las horas lectivas.• Proveer oportunamente a los estudiantes con los materiales educativos para las actividades académicas como sílabos separatas , manuales ,PDF,PPTS ,videos etc.• Utilizar las plataformas virtuales gratuitos como google classroom ,ZOOM, jitsi meet, cisco webex; para la video conferencia con los estudiantes

matemática.-
Desarrollar capacidades artísticas mediante actividades culturales, para mantener un equilibrio emocional y satisfacer necesidades de reconocimiento.-
Capacidades para organizar, analizar, procesar y presentar información utilizando medios informáticos, herramientas de ofimática, como fuente de información global, medio de comunicación y soporte para su proceso de formación y ejercicio profesional.

- Capacidades para identificar problemas, plantear hipótesis, utilizar procesos, métodos, instrumentos de recolección y registro de datos, tratamiento de la información, interpretación de los resultados y proponer la solución a los problemas investigados.

EXPERIENCIAS FORMATIVAS EN SITUACIONES REALES DE TRABAJO (ESRT)

MÓDULO 2 PRÓTESIS PARCIAL REMOVIBLE	Competencias técnicas (Unidad de competencia)	Elaborar aparatos de prótesis parcial removible de acuerdo a las especificaciones técnicas del cirujano dentista. Cumpliendo los criterios funcionales de calidad y de estética requeridos.	PRÓTESIS PARCIAL REMOVIBLE BASE METÁLICA	X												5	126					63	63			126		
			PROCEDIMIENTO DE LABORATORIO PRÓTESIS PARCIAL REMOVIBLE BASE METÁLICA	X														9	216					108	108			216
			REPARACIONES DE PRÓTESIS PARCIAL REMOVIBLE	X														4	90					45	45			90
	Competencias empleabilidad	<ul style="list-style-type: none"> - Capacidades para Leer, comprender, redactar, traducir diferentes tipos de textos técnicos en inglés u otro idioma, así como comunicarse en forma oral. - Capacidades para identificar problemas, plantear hipótesis, utilizar procesos, métodos, instrumentos de recolección y registro de datos, tratamiento de la información, interpretación de los resultados y proponer la solución a los problemas investigados. 	COMUNICACIÓN INTERPERSONAL	X													1.5	36					18	18	0		36	
PROY DE INVESTIG E INNOVAC TEC			X															3	72					36	36	0		72
EXPERIENCIAS FORMATIVAS EN SITUACIONES REALES DE TRABAJO (ESRT)																												

Módulo 3 MÓDULO 4 PRÓTESIS TOTAL	Competencias técnicas (Unidad de competencia)	Elaborar aparatos de prótesis total de acuerdo a las especificaciones técnicas del cirujano dentista. Cumpliendo los criterios funcionales de calidad y de estética requeridos.	Obtención y Diseño de Modelos	X														3	72	36	36	0	72			
			Procedimiento de Laboratorio Prótesis Total Polioplano	X																6	144	72	72	0	144	
			Procedimiento de Laboratorio Prótesis Total Monoplano	X																	4	108	54	54	0	108
			Reparaciones y Agregación en Prótesis Totales	X																	4	90	45	45	0	90
	Competencias empleabilidad	-Ejercer el liderazgo de manera efectiva en su entorno laboral, contribuyendo a obtener un clima óptimo para alcanzar el desarrollo organizacional. - Capacidades para practicar una actitud emprendedora y competitiva, organizar, administrar y gestionar empresas. - Reconocer, interpretar y aplicar el marco legal que describe los derechos y obligaciones en las relaciones laborales.	LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO	X																1.5	36	18	18	0	36	
			PROYECTO EMPRESARIAL	X																	1.5	36	18	18	0	36
			LEGISLACION E INSERCIÓN LABORAL	X																	2	54	24	30	0	54
	EXPERIENCIAS FORMATIVAS EN SITUACIONES REALES DE TRABAJO (ESRT)																									

XI. CRONOGRAMA DE REPROGRAMACIÓN DEL PERIODO ACADÉMICO

MÓD	DESCRIPCION DE LA COMPETENCIA	UNIDAD DIDÁCTICA	DOCENTE	FECHA PROGRAMADA	FECHA REPROGRAMACIÓN
MÓDULO 1 PROTESIS FIJA	Competencias técnicas (Unidad de competencia) Elaborar aparatos de prótesis fija de acuerdo a las especificaciones técnicas del cirujano dentista. Cumpliendo los criterios funcionales de calidad y de estética requeridos.	RETENEDORES INTRACORONARIOS Y EXTRACORONARIOS	CD. GLORIA ZARELA CARBONEL ALTA CD. NELLY TERESA ARROYO VICUÑA	05/10/2020	
		PUENTES DENTALES	CD. JOSE ESPINOZA DEL RIO CD. NELLY TERESA ARROYO VICUÑA		
	Competencias para la empleabilidad - Expresar en forma, fluida y coherente la información científica, tecnológica y empresarial, utilizando con pertinencia el registro lingüístico, de acuerdo al contexto en que se realiza el acto comunicativo; y producir documentos y textos relacionados a su carrera, con propiedad, coherencia, claridad y concisión. - Utilizar las herramientas de la estadística para el procesamiento de la información, valorando la importancia de la matemática.- Desarrollar capacidades artísticas mediante actividades culturales, para mantener un equilibrio emocional y satisfacer necesidades de reconocimiento. - Capacidades para organizar, analizar, procesar y presentar información utilizando medios informáticos, herramientas de ofimática, como fuente de información global, medio de comunicación y soporte para su proceso de formación y ejercicio profesional. - Capacidades para identificar problemas, plantear hipótesis, utilizar procesos, métodos, instrumentos de recolección y registro de datos, tratamiento de la información,	INTERPRETAC Y PROD DE TEXTOS	Mg. Walter Villón Arevalo Mg. Walter Villón Arevalo		
		ESTADISTICA GENERAL	Ing. PILAR BAZÁN BAZÁN Mg. ADOLFO VENTOCILLA FLORES		
		CULTURA ARTISTICA	Lic. EMILIO DELGADO ASPAJO Lic. EMILIO DELGADO ASPAJO		
		OFIMATICA	Ing. PILAR BAZÁN BAZÁN Dr. RAFAEL ASCARZA URRIBARI		
		FUNDAMENTOS DE INVESTIGACION	Dr. RAFAEL ASCARZA URRIBARI Lic. PILAR ARIAS SEDANO		

		interpretación de los resultados y proponer la solución a los problemas investigados.				
EXPERIENCIAS FORMATIVAS EN SITUACIONES REALES DE TRABAJO (ESRT)						
MÓDULO 2	PROTESIS PARCIAL REMOVIBLE	Competencias técnicas (Unidad de competencia)	Elaborar aparatos de prótesis parcial removible de acuerdo a las especificaciones técnicas del cirujano dentista. Cumpliendo los criterios funcionales de calidad y de estética requeridos.	PRÓTESIS PARCIAL REMOVIBLE BASE METÁLICA	CD. MARIO CARRASCO BEJAR CD. MARIO CARRASCO BEJAR	
				PROCEDIMIENTO DE LABORATORIO PRÓTESIS PARCIAL REMOVIBLE BASE METÁLICA	CD. JOEL ENRIQUE BECERRA MEDINA CD. ALEXANDER ROMERO GONZALES	
				REPARACIONES DE PRÓTESIS PARCIAL REMOVIBLE	CD. JOSÉ EDGARDO ESPINOZA DEL RIO CD. MARIO CARRASCO BEJAR	
	Competencias para la empleabilidad			- Capacidades para Leer, comprender, redactar, traducir diferentes tipos de textos técnicos en inglés u otro idioma, así como comunicarse en forma oral. - Capacidades para identificar problemas, plantear hipótesis, utilizar procesos, métodos, instrumentos de recolección y registro de datos, tratamiento de la información, interpretación de los resultados y proponer la solución a los problemas investigados.	COMUNICACIÓN INTERPERSONAL	Lic. MARTHA GAYTAN VELASQUEZ Lic. MARTHA GAYTAN VELASQUEZ
					PROY DE INVESTIG E INNOVAC TEC	LIC. ERASMO ROJAS CACHUAN MG. GIOVANNI FAUSTINO SALINAS YALAN
EXPERIENCIAS FORMATIVAS EN SITUACIONES REALES DE TRABAJO (ESRT)						
				24/08/2020 – 25/12/2020	07/09/2021- 08/01/2021	

MÓDULO 4 PROTESIS TOTAL	Competencias técnicas (Unidad de competencia)	Elaborar aparatos de prótesis total de acuerdo a las especificaciones técnicas del cirujano dentista. Cumpliendo los criterios funcionales de calidad y de estética requeridos.	Obtención y Diseño de Modelos	CD. ELIZABETH YNES CORREA MONTES Mg. GIOVANNI FAUSTINO SALINAS YALAN	24/08/2020 – 5/12/2020	07/09/2020 – 08/01/2021			
			Procedimiento de Laboratorio Prótesis Total Poliplano	CD. JOSE ESPINOZA DEL RIO CD. ALEXANDER ROMERO GONZALES					
			Procedimiento de Laboratorio Prótesis Total Monoplano	CD. GLORIA ZARELA CARBONEL ALTA CD. ELIZABETH YNES CORREA MONTES					
			Reparaciones y Agregación en Prótesis Totales	CD. ELIZABETH YNES CORREA MONTES CD. ELIZABETH YNES CORREA MONTES					
	Competencias para la empleabilidad	<ul style="list-style-type: none"> -Ejercer el liderazgo de manera efectiva en su entorno laboral, contribuyendo a obtener un clima óptimo para alcanzar el desarrollo organizacional. - Capacidades para practicar una actitud emprendedora y competitiva, organizar, administrar y gestionar empresas. - Reconocer, interpretar y aplicar el marco legal que describe los derechos y obligaciones en las relaciones laborales. 	LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO	Psic. CÉSAR VILLANUEVA PUENTE Psic. CÉSAR VILLANUEVA PUENTE					
			PROYECTO EMPRESARIAL	Lic. LIDIA CASTILLO DOMINGUEZ LIC. LIDIA CASTILLO DOMINGUEZ					
			LEGISLAC E INSERCION LABORAL	Lic. JESÚS ALFONSO CASTILLO CHUMACERO Lic. JESUS ALFONSO CASTILLO CHUMACERO					
	EXPERIENCIAS FORMATIVAS EN SITUACIONES REALES DE TRABAJO (ESRT)								

